

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลป่าซาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๙๖.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ +๘.๕๗ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด	จำแนกตามตัวชี้วัด
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๗.๐๖	๙๗.๐๖
๒. การใช้งบประมาณ		๙๐.๒๒	๙๐.๒๒
๓. การใช้อำนาจ		๙๔.๑๒	๙๔.๑๒
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ		๙๒.๔๔	๙๒.๔๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๒.๑๐	๙๒.๑๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		๙๕.๘๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๙๕.๒๐	๙๔.๔๒
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๙๔.๒๘	๙๓.๙๑
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐
	คะแนนภาพรวม	๙๖.๓๘	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าซาง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และ ไม่มีการเลือกปฏิบัติในการ ให้บริการ</p>	<p>- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>- หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-service	<p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ควรดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพิ่มความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ต้องมีระบบออนไลน์และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>- ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>- ปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน</p> <p>- การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ การใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ไม่มีกาเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง และ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๘๘ การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- หน่วยงานควรมีหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เช่น การสรรหา การรับโอน/ย้าย หน่วยงานมีการดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการประกาศรับสมัครโอน/ย้าย เผยแพร่โดยการปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค</li> <li>๒. มีขั้นตอนการคัดเลือก เช่น การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับโอน/ย้าย คัดเลือกโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อรับโอน/ย้าย และประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก เผยแพร่โดยการปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต มีการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีบุคลากรภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	<p>- หน่วยงานมีการลงนามและประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบการดำเนินงานตั้งแต่การจัดทำโครงการ การดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก



## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลป่าซาง สามารถประมวลปัญหาและอุปสรรคในด้านการให้บริการและระบบ E - Service ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลป่าซางบางรายยังไม่สามารถใช้งานระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยข้อจำกัด ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคงเดินทางมายังจุดให้บริการของเทศบาลตำบลป่าซางอย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลป่าซางจะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E - Service เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการต่อไป