



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

.....

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลป่าซาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 95.35 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ลดลงจากปี พ.ศ. 2566 เท่ากับ -1.03 สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด	จำแนกตามตัวชี้วัด
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	93.33	93.33
2. การใช้งบประมาณ		96.00	96.00
3. การใช้อำนาจ		97.33	97.33
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ		85.91	85.91
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		92.57	92.57
6. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	97.75	97.50
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ 1	96.42	95.83
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ 2	88.78	88.89
9. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	95.71	95.71
10. การป้องกันการทุจริต		100.00	100.00
คะแนนภาพรวม		95.35	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ที่มาติดต่อ - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 	ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-service	- จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถาม ในลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ เช่น OSS, Line OA และ Facebook	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการใช้งาน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย - ปรับปรุง ออกแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน 	ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง - หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ 	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและประเมินผลการทำงาน	<p>- รักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- หน่วยงานควรมีหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เช่น การสรรหา การรับโอน/ย้าย หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศรับสมัครโอน/ย้าย เผยแพร่โดยการปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค 2. มีขั้นตอนการคัดเลือก เช่น การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับโอน/ย้าย คัดเลือกโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อรับโอน/ย้าย และประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก เผยแพร่โดยการปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค เป็นต้น 	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านทุจริต	- หน่วยงานมีการลงนามและประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านทุจริต มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตรวจสอบการดำเนินงานตั้งแต่การ จัดทำโครงการ การดำเนินโครงการ และการเบิกจ่าย งบประมาณ - หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ด้วย	ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568