



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลป่าซาง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยการผลักดันและ พัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริต เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการ ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่ง ที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าซาง จึงต้อง เสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทากาศ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานเทศบาลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานการบริหารงานบุคคลฯ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. ด้านการสรรหา วางแผนกำลังคน	๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รัับโอน และจัดคน ลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังฯ	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
๒. ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของ พนักงานเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งในด้าน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐.-	มี.ค.๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
	๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้แนวทางการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยยุติธรรม โปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานการบริหารงานบุคคลฯ
	๖. การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้มีการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย.๖๗	งานการบริหารงานบุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงาน-เจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบ บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน	เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงาน- เจ้าหน้าที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๓.พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๔.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการ ลงโทษแก่พนักงาน-เจ้าหน้าที่ในสังกัด	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงาน-เจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๖	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๕.กิจกรรม ๕ ส.ในองค์กร	เพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค.๖๗	งานบริหารงานทั่วไป ฯ
	๖.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากรภายในองค์กร	เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ อันดีแก่พนักงาน-เจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๗.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค. ๖๗	งานนิติการ
	๘.ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยการออกกำลังกาย และตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อสร้างสุขภาพที่ดีให้กับ พนักงาน-เจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	มี.ค. ๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑.เสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการพนักงานรักษา วินัย	เพื่อเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	ไม่ใช่ งบประมาณ	มิ.ย.๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและ เพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลฯ	เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกและ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๐,๐๐๐.-	ก.ค.๖๗	งานการบริหารงาน บุคคลฯ