



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลป่าซาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่ากรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่งที่ผู้บริหารสามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นกรอบการดำเนินงานให้สามารถผลักดันกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบได้รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจการวางแผนและการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ความรู้และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลป่าซาง

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒
ภาคผนวก	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

หลักทฤษฎีในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

### ๓. ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานขององค์กร การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ดังนี้

๓.๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน หรือนโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้

๓.๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓.๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น งบประมาณ เงินรายได้การใช้จ่าย หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๓.๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

### ประเภทของความเสี่ยง

ด้านกลยุทธ์ Operational Risk	ด้านปฏิบัติการ Strategic Risk (O)	ด้านการเงิน Financial Risk (F)	ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับ Compliance Risk (C)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายผู้บริหาร</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์</li> <li>- แผนดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กร</li> <li>- กระบวนการปฏิบัติงาน</li> <li>- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณ</li> <li>- เงินรายได้</li> <li>- การใช้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อทักท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> </ul>

**๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงอาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การแบ่งปันความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

### ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร สามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรดังนี้

๑. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในระบบการระบุเหตุการณ์สามารถระบุทั้งความเสี่ยง และโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาจส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกองค์กรก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสการดำเนินงานได้

๒. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิด ซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๓. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเหมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับการจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มอีกความเสี่ยงหนึ่ง

๕. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรเมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวมและจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



## บทที่ ๒

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนอ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)



กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO-ERM

กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework) ดังกล่าวมีองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ เพื่อเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในดังนี้

๑.๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) ได้แก่ วัฒนธรรมขององค์กร นโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยง และมุมมองของผู้บริหาร เป็นต้น

๑.๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) เป็นกระบวนการการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร

๑.๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรโดยพิจารณาถึงสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ

๑.๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์พิจารณาจากโอกาสในการเกิดขึ้นของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง

๑.๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดมาตรการที่จะรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยง ได้แก่ การลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลดผลกระทบที่เกิดจากความเสียหาย และการยอมรับความเสี่ยง เป็นต้น

๑.๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เป็นการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๑.๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ได้แก่ การเก็บรวบรวม การบันทึกข้อมูลการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๘. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนดไว้แล้ว มีผลอย่างไร มีความเสี่ยงตกค้างหลงเหลืออยู่หรือไม่

## ๒. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณาถึงความพร้อม และศักยภาพของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ ควรมีลักษณะ ดังนี้

- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว
- แผนวการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกๆระดับขององค์กร

๒.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร การบริหารบุคคล การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๒.๓ การสร้างและรักษาบุคลากร และวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีการตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk awareness behavior) รวมถึงพฤติกรรมตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กรควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน เหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม รายงาน ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจ ในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร



## ๒.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจ ตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร

## ๒.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

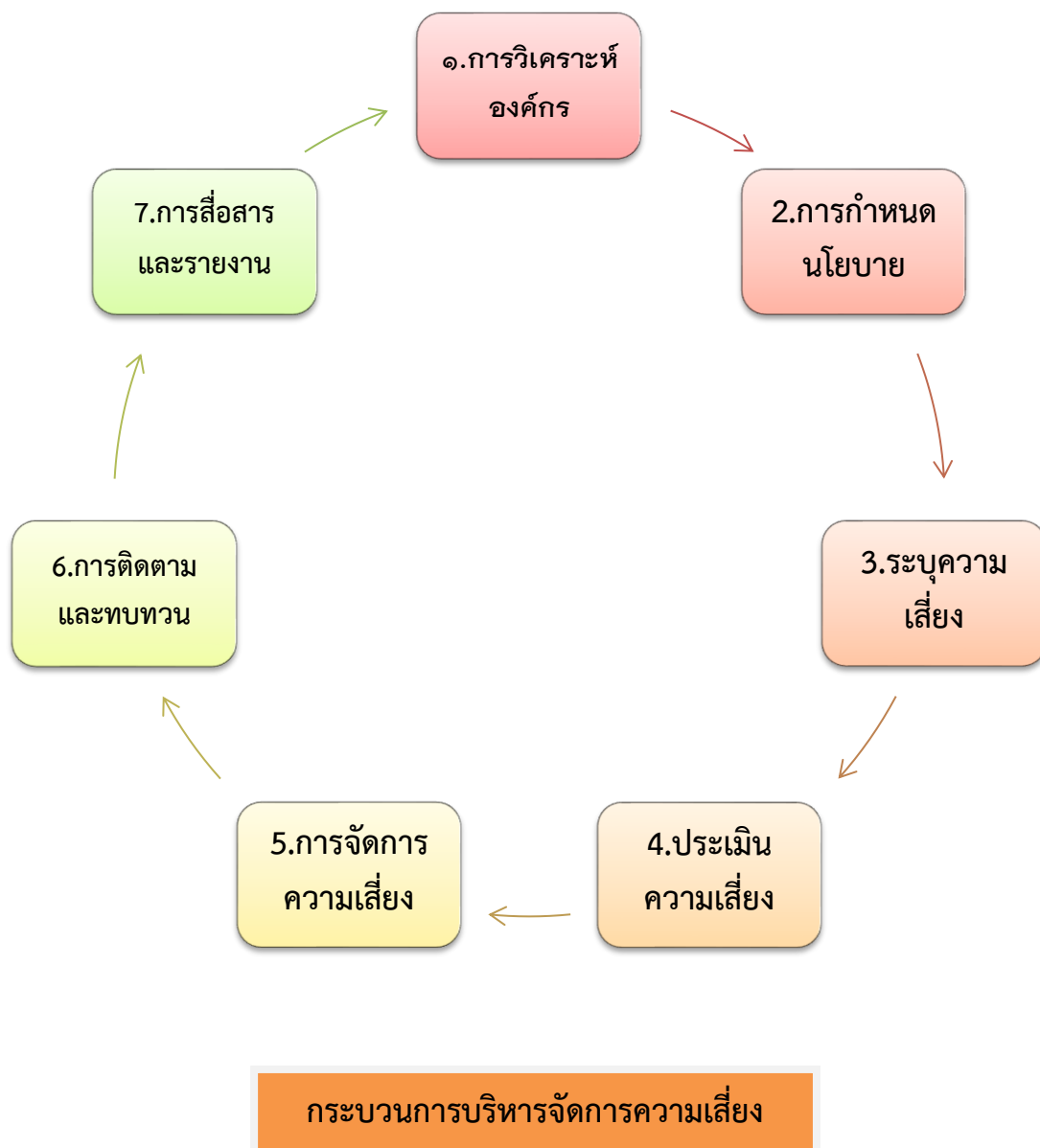
หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators)

## ๒.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๓  
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย



**๑ การวิเคราะห์องค์กร**

การวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

**๒. การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง**

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง อาจระบุวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

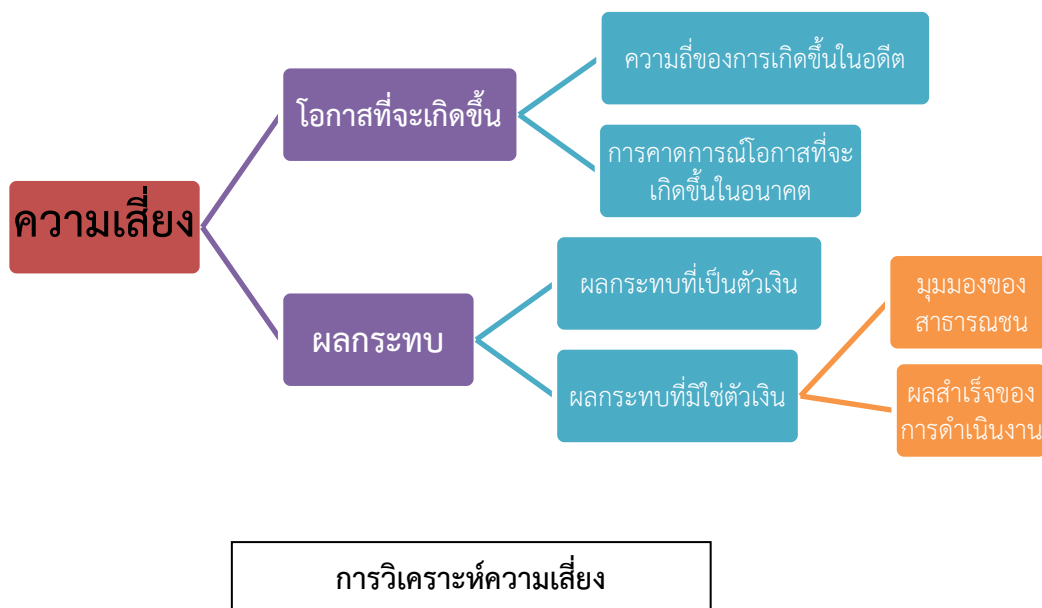
**๓. ระบุความเสี่ยง**

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยงนั้นมีทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) แบ่งได้ ๒ ปัจจัยดังนี้

-ปัจจัยภายนอกองค์กร เป็นองค์ประกอบต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

-ปัจจัยภายในองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร เช่น ขีดความสามารถขององค์กรในแง่ของทรัพยากรและความรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ การรับรู้คุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร การระบุเหตุการณ์ อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงาน หรือการดำเนินการนั้น และรวบรวมประเด็นความสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำความเสี่ยงขององค์กรภาพรวม (Corporate Risk Profile)

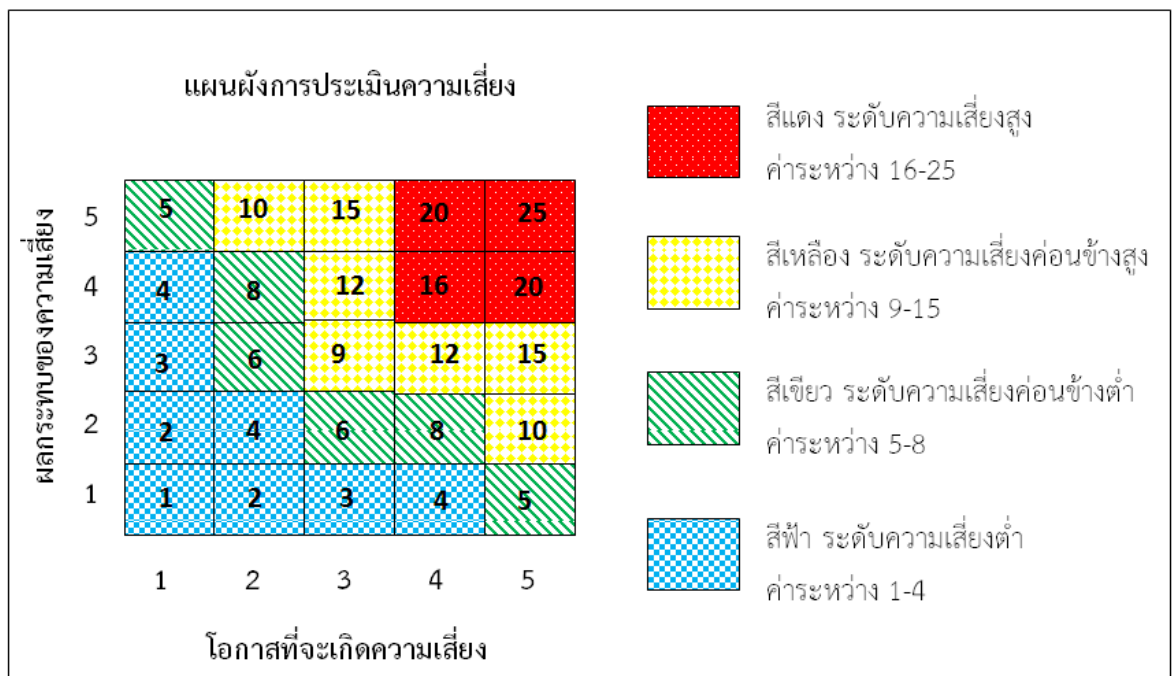


#### ๔. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำหรับการประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ ทั้งนี้ความเสี่ยงหนึ่งอาจจะกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายหลายด้าน

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน



เกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง /เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) แบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างหนัก
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินอย่างมาก
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินปานกลาง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินพอสมควร
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียงทรัพย์สินเล็กน้อย

### ๕. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยง ทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก ดังนี้

**๕.๑. การยอมรับหรือเก็บรักษาความเสี่ยงไว้ (risk acceptance)** เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้ เนื่องจากความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยและผลกระทบความเสี่ยงไม่มาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ

**๕.๒. การลดความเสี่ยง (risk reduction)** เป็นการลดความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (impact) หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนสำรองเพื่อรับมือก่อนที่ความเสียหายจะเกิดขึ้น

**๕.๓. การแบ่งปันความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่นๆ (risk sharing)** เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดระดับความรุนแรงของความเสียหาย

**๕.๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (risk avoidance)** เป็นการเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้น เช่น การยกเลิกโครงการ หรือการมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

### ๖. การติดตามผลและทบทวน

เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ มีประสิทธิผล เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งการติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงาน

### ๗. การสื่อสารและการรายงานผล

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และการรับข้อมูล จากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom up)

การรายงานผลการจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงอยู่หรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่มีอยู่ในระดับใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารราชการต่อไป



## บทที่ ๓

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกองการศึกษา
๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างลดลง
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๔	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกองการศึกษา	๑.ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างมิใช่ตำแหน่งโดยตรงอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ ๒.ระเบียบหนังสือสั่งการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	๑.การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒. การติดตาม กำกับดูแลและการปฏิบัติงาน	๑.อาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ ๒. อาจเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย	๒	๒	ต่ำ	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๓. ประสานงาน/สอบถามงานพัสดุกองคลังเพื่อลดข้อผิดพลาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                    การดูแลสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. วัตถุประสงค์                                    เพื่อให้การใช้งานสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซางเกิดประโยชน์กับประชาชนและสามารถป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ได้
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                        การใช้ประโยชน์ของสนามกีฬาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ปราศจากการใช้เป็นแหล่งมั่วสุมของเยาวชน
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      กองการศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๔	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.การดูแลสนามกีฬาเทศบาลตำบลป่าซาง	๑. มีเยาวชนบางส่วนใช้เป็นแหล่งมั่วสุมในที่ลับตาคน	๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์และติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นกรป้องกันและลดความเสี่ยงในการเป็นแหล่งมั่วสุมของเยาวชน	๑.ประชาชนผู้ออกกำลังกายสนามกีฬาในอาจเกิดความวิตกกังวล ๒. อาจจะนำไปสู่ปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น เป็นสถานที่มั่วสุมของเด็ก และเยาวชน การหนีเรียน ปัญหายาเสพติด อาชญากรรม เป็นต้น	๒	๒	ต่ำ	๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดหญ้า ดูแลสนามหญ้า เก็บกวาดขยะรักษาความสะอาด ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้สนามกีฬา ๓. แจ้งประสานงานรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อยเป็นประจำ ๔.จัดหาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) มาติดตั้ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                    การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. วัตถุประสงค์                                    เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                        การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและนโยบายของผู้บริหาร
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๖	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมจากประชาชน	๑. ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร ๒. ช่วงเวลาในการประชุมประชาคมบางครั้งไม่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของประชาชน	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อเตรียมการให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาลในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. โครงการที่เสนอบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจจะไม่ครอบคลุมปัญหาและความต้องการของชุมชน	๓	๒	ค่อนข้างต่ำ	๑. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาลในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ประสานผู้นำหมู่บ้านเพื่อแจ้งหรือเน้นย้ำให้ประชาชนเข้าร่วมประชุม ๓. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการประชุมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                    การจัดทำบัตรคนพิการ
๓. วัตถุประสงค์                                    เพื่อส่งเสริมสิทธิประโยชน์ให้แก่คนพิการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการจัดทำบัตร
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                        คนพิการในตำบลป่าซาง-ปากบ่องมีบัตรคนพิการทุกคน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ                        กองสวัสดิการสังคม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสียหาย	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๖	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.การจัดทำบัตรคนพิการ	๑.ผู้พิการบางคนไม่เข้าใจกระบวนการจัดทำบัตรคนพิการ ๒.ผู้พิการไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์ของบัตรคนพิการ	๑.ซักซ้อมหรือกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนให้มีความละเอียดถี่ถ้วนยิ่งขึ้น ๒.สร้างความเข้าใจหรือให้ความรู้แก่คนพิการแต่ละหมู่บ้าน	๑.การจัดทำบัตรคนพิการหากเกิดความล่าช้าอาจจะกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้พิการ	๓	๒	ค่อนข้างต่ำ	๑.ลงพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการทำบัตรและสิทธิประโยชน์ของบัตรคนพิการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายและช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง	การพัฒนาระบบสาธารณสุข
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน	การปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วัตถุประสงค์	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด	การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๙	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.ผู้ปฏิบัติงานพัสดุประจำกองยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ	๑. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนมากและปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านพัสดุ ๒. ควบคุมดูแล กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจเกิดข้อผิดพลาดได้	๓	๓	ปานกลาง	๑. ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านพัสดุ ๒. หัวหน้าส่วนราชการควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. ประสานกับพัสดุกกลางกรณีมีปัญหาหรือข้อหารือ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง                    การพัฒนาระบบสาธารณสุข
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                                    การปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
๓. วัตถุประสงค์    เพื่อป้องกัน ควบคุม และระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                                      สามารถลดจำนวนคดีที่ฟ้องศาลปกครองหรือจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุรำคาญตลอดจนปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมได้
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                    กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กร ที่อาจเกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๔	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการ แก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น กลิ่นเหม็น น้ำเสีย เสียงดัง ฯลฯ และเหตุ รำคาญมีแนวโน้มเพิ่ม มากขึ้น ๒. สถานประกอบการ ไม่มีการจัดการด้าน สุขอนามัย หรือการ ควบคุมบำบัดมลพิษที่ ดีพอ	๑. ประชาชนขาดความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ขาดความรู้ความเข้าใจ ทาง ด้านเทคนิคเกี่ยวกับ การจัดการปัญหาเหตุ รำคาญ และ ปัญหา สิ่งแวดล้อม เนื่องจาก เกี่ยวข้องกับความรู้อ หลากหลายด้าน	๑. ให้ ความรู้ และ ปลุกจิต สำนึกแก่ประชาชนให้มีความ ตระหนักถึงปัญหามลภาวะ และสิ่งแวดล้อม ๒. ประสานงานหรือบูรณาการ ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่มีความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาและออกคำแนะนำ ๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อร้องเรียนและออกคำสั่ง ทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใด กรณีฝ่าฝืน	๑. อาจกระทบต่อความ เชื่อมั่นของประชาชน หรือชื่อเสียงขององค์กร ต่อการแก้ไขปัญหา มลภาวะสิ่งแวดล้อมและ เหตุรำคาญ	๒	๒	ต่ำ	๑. จัดทำกิจกรรม/ โครงการเพื่อส่งเสริม ให้ประชาชนตระหนัก หรือรับรู้ถึงปัญหา มลภาวะตลอดจน แนวทาง/วิธีการแก้ไข ๒. ประสานงานกับ ส่วนราชการอื่นเพื่อ บูรณาการแก้ไขปัญหา หรือให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเหตุรำคาญ และมลภาวะในพื้นที่	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง</b> | <u>การพัฒนาระบบสาธารณสุข</u>   |
| <b>๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน</b>        | <u>โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</u>  |
| <b>๓. วัตถุประสงค์</b>               | <u>เพื่อให้การบริการการแพทย์ฉุกเฉินสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด</u> |
| <b>๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด</b>       | <u>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินน้อยลงหรือเป็นศูนย์</u>                             |
| <b>๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>       | <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>  |

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสียหาย	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๔	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.การออกเหตุไม่ทัน ทำให้เกิดการร้อง เรียนอันอาจนำไปสู่ การสูญเสียชีวิตของผู้ ประสบเหตุได้ ๒. การสื่อสารภาพ ลักษณ์ขององค์กร และ บทบาทหน้าที่ในขอบ เขตยังไม่เพียงพอ ๓. ศักยภาพของพนักงาน หรือผู้ปฏิบัติ	๑.มีบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถออกเหตุ ได้ทันเวลา ๒.บุคลากรยังบางส่วนไม่ ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่กำหนด ๓.ปัญหาความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	๑.ส่งเสริมและพัฒนา ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่เสมอ ๒.สร้างช่องทางการ รับรู้และสร้างความ เชื่อมั่นให้กับประชาชน ในการรับบริการการ แพทย์ฉุกเฉิน ๓.ปรับปรุงหรือพัฒนา การให้บริการการ แพทย์ฉุกเฉิน	๑. อาจกระทบต่อ ความเชื่อมั่นและชื่อ เสียงขององค์กร	๒	๒	ระดับต่ำ	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้า อบรมหลักสูตรต่างๆ ๒.สรรหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ เพียงพอต่อภาระงาน ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน การแพทย์ฉุกเฉินประชาชนในการ รับบริการ ๓.กำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประเมินผลสำรวจการรับรู้และ ความพึงพอใจในการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉินเพื่อนำไป ปรับปรุงการให้บริการ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                      การระงับเพลิงไหม้ในพื้นที่
๓. วัตถุประสงค์                                      เพื่อให้การระงับเพลิงไหม้ในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องตามหลักมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                         การเผชิญเหตุสามารถดำเนินการอย่างรวดเร็วเป็นไปตามแผนและมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนด ลดการสูญเสียชีวิต และการร้องเรียน
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                        งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อองค์กรที่อาจ เกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง คะแนน ๔	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑.การระงับเพลิงไหม้ ในพื้นที่	๑. การแจ้งเหตุ ของ ผู้ประสบเหตุบางครั้งไม่ แจ้งโดยเร็วหรือผ่าน ช่องทางที่กำหนด ๒. ประสิทธิภาพของ เครื่องมือในการดับเพลิง ๓. ทักษะความชำนาญ ของผู้ปฏิบัติในการเผชิญ เหตุ	๑. ประชาสัมพันธ์การ แจ้งเหตุผ่านช่องทาง ต่างๆ ๒. การเตรียมความ พร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ๓. เตรียมความพร้อม ในการเผชิญเหตุ	๑. อาจกระทบต่อ ความเชื่อมั่นและ ชื่อเสียงขององค์กรได้	๒	๓	ค่อนข้างต่ำ	๑.ประชาสัมพันธ์การแจ้งเหตุผ่าน ช่องทางต่างๆ อาทิเช่น หนังสือ, เสียงตามสาย,สื่อสังคมออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ๒. ตรวจสอบทดสอบเครื่องมือ ต่างๆ ให้มีความพร้อมอยู่เสมอใน การใช้งาน ๓. จัดให้มีการซักซ้อมแผนหรือ เหตุการณ์จำลอง	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล





**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                      งานสำรวจและจัดเก็บภาษี
๓. วัตถุประสงค์                                      เพื่อให้การสำรวจข้อมูลและจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                         การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างสอดคล้องกับความเป็นจริงและสำรวจพื้นที่ได้มากขึ้น
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      กองคลัง

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กรที่อาจเกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง คะแนน ๖	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ/ ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๑. งานสำรวจและจัดเก็บภาษี	๑. พนักงานเทศบาล/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจและจัดภาษีมีจำนวนไม่เพียงพอ	๑. เพิ่มจำนวนพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างให้เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านสำรวจและจัดเก็บภาษี ๒. ขอปรับเกลี่ยลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป จากส่วนราชการอื่นมาปฏิบัติงาน ๒. กำหนดแนวทางหรือแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง	๑. การลงสำรวจภาษีไม่ทั่วถึง ๒. ฐานข้อมูลภาษีไม่เป็นปัจจุบัน ๓. อาจกระทบต่อรายได้ในการจัดเก็บภาษี	๒	๓	ค่อนข้างต่ำ	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่ม ๒.ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ๓.ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผู้อำนวยการ กองคลัง

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลป่าซาง      การพัฒนาด้านการเมือง - การบริหาร
๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน                      การเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. วัตถุประสงค์                                      เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ
๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด                          การเบิกจ่ายมีความถูกต้อง รวดเร็ว เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิไม่ได้รับผลกระทบ
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                        กองคลัง

ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุของความเสียหาย	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กรที่อาจเกิดขึ้น	คะแนนความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง คะแนน ๘	กิจกรรมควบคุม (แนวทางการแก้ไข)	ผู้รับผิดชอบ /ส่วนราชการ
				โอกาส	ผลกระทบ			
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า	๑. เอกสารประกอบฎีกาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ๒. หน่วยงานผู้เบิกไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ระเบียบกำหนด	๑. การเร่งรัดและกำชับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. การให้คำปรึกษากรณีมีปัญหาหรือติดขัด	๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินล่าช้า ๒. อาจถูกหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบได้	๔	๒	ค่อนข้างต่ำ	๑. แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาล กำชับและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. งานพัสดุกองคลังติดต่อสอบถามปัญหาและประสานเจ้าหน้าที่พัสดุประจำแต่ละกองเพื่อให้คำแนะนำ	ผู้อำนวยการกองคลัง



### ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๑๐๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลป่าซาง เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คนที่ ๑	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง คนที่ ๒	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าซาง	กรรมการ
๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้แทน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. พนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเจตน์ วุฒิพงษ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง


เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

