

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....
เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม)
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... บ้าน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... บ้าน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล..... วุฒิการศึกษา..... อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล..... วุฒิการศึกษา..... อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
- ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
- ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
- ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
- ๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ.....
- ๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลป่าซาง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลป่าซางและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
เทศบาลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลป่าซาง
ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง อย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซางในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ
ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิดสถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุดที่

เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ (หน้าที่ได้รับวัคซีน)

เลขประจำตัว

ทะเบียนประวัตินักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ..... ปี..... เดือน.....
จังหวัดที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... บ้าน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....
กรุ๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

ชื่อบิดา..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง..... อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมี
อาการควรแก้ไขอย่างไร.....
ประวัติแพ้ยา (บอกชนิดยา).....แพ้อาหาร (บอกชนิด).....
นิสัยในการรับประทานอาหาร..... การดื่มนม.....
ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุ..... ปี
การได้รับภูมิคุ้มกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....
ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง ได้รับทราบ.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)

แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
ตำบล ปากบ่อง อำเภอ ป่าซาง จังหวัด ลำพูน
ปีการศึกษา.....

ชื่อนักเรียน..... ชื่อเล่นอายุ.....ปี.....เดือน

วันเกิด...../...../.....

ชื่อคุณพ่อ.....ตำแหน่งงาน.....

ที่ทำงาน.....

ชื่อคุณแม่.....ตำแหน่งงาน.....

ที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

๑. แนวความคิดทางการศึกษา

.....
.....
.....

๒. แนวคิดในการเลี้ยงดูลูกและความคาดหวังต่อลูก

.....
.....
.....

เมื่อลูกไม่ปฏิบัติตามความคาดหวัง คุณพ่อคุณแม่ทำอย่างไร

.....
.....
.....

เหตุผลที่สนใจศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....
.....
.....

๓. ความคาดหวังที่มีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....
.....
.....

๔. คิดว่าลูกมีความต้องการพิเศษ ที่แตกต่างกับเด็กคนอื่น ๆ หรือไม่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวข้องเป็น.....

(.....)

วันที่บันทึก.....



ระเบียบการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง จัดดูแลอบรมให้การศึกษาเด็ก โดยยึดมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และอยู่ในการควบคุมดูแลของกองการศึกษา เทศบาลตำบล ป่าซาง ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงมีระเบียบการต่าง ๆ สำหรับเด็กที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้การดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

๑. การรับสมัคร เปิดรับตั้งแต่ อายุ ๒ – ๔ ปี นักเรียนใหม่ยื่นใบสมัครในวันและเวลาราชการที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. การมาเรียนของเด็กนักเรียน ครูเวรประจำวันจะรอรับเด็ก เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น.เป็นอย่างช้าและรับกลับบ้านตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น. (หากผู้ปกครองมารับช้าให้โทรแจ้งครูประจำชั้นรับทราบ)
๓. การแต่งกายประจำวัน
 - วันจันทร์ เสื้อสีเหลือง ตราสัญลักษณ์พระปรมาภิไธย (ถ้ามี) กางเกงพละ
 - วันอังคาร ชุดนักเรียน
 - วันพุธ ชุดพละ
 - วันพฤหัสบดี ชุดนักเรียน
 - วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง
๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร
 - ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
 - สมุดบันทึกสุขภาพพร้อม สำเนาประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ