



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าซาง

ตามที่เทศบาลตำบลป่าซาง ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลป่าซาง ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลป่าซางจึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซาง ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๕. นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถ) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	เลขานุการและคณะทำงาน
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

ให้มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๓. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๔. กำนันตำบลป่าซาง	ผู้แทนภาคประชาชน
๕. กำนันตำบลปากบ่อง	ผู้แทนภาคประชาชน
๖. ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	ผู้แทนภาคประชาชน
๗. ประธาน อปพร.	ผู้แทนภาคประชาชน
๘. ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน	ผู้แทนภาคประชาชน
๙. นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๐. สัตวแพทย์	คณะทำงาน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑๑. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่งานป้องกันทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่งานกู้ชีพทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๕. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เลขานุการและคณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานงาน โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

(๕) ฝ่ายติดตามและประเมินผลศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง | ประธาน |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ ตำบลป่าซาง | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลป่าซาง | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ ตำบลป่าซาง | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ ตำบลปากบ่อง | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๑๑. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ ตำบลปากบ่อง | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๑๒. นางนภาพร กุลอ่อน | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๑๓. นางวนิดา จาแก้ว | ผู้แทนภาคประชาชน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าพนักงานธุรการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามประเมินผลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซาง

๓. รายงานผลและเสนอความคิดเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลศูนย์ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซางเทศบาลตำบลป่าซาง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซาง และประกาศผลการติดตามและประเมินผลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลป่าซาง ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเจตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

พิมพ์/ทาน.....	ว/ด/ป.....
หนงาน.....	ว/ด/ป.....
หน.ฝ่าย.....	ว/ด/ป.....
ผอ.กอง.....	ว/ด/ป.....
รองปลัดเทศบาล.....	ว/ด/ป.....
ปลัดเทศบาล.....	ว/ด/ป.....
รองนายก.....	ว/ด/ป.....