



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน เทศบาลตำบลป่าซาง

ด้วยเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลป่าซาง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม : พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และแก้ไขเพิ่มเติม : ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ (ค) ข้อ ๒๕ (๕) เทศบาลตำบลป่าซาง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน ประจำกองวิชาการ และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่า
- (๔) มีความรู้ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และขอบเขตความ รับผิดชอบ และลักษณะงานบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลป่าซาง ประกอบด้วย

๑. งานบำรุงรักษา/ซ่อมแซมระบบเสียงตามสาย ของเทศบาลตำบลป่าซาง
๒. งานบริการติดตั้ง/ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียงภาคสนาม ในกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลป่าซาง
๓. งานบริการติดตั้ง/ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียงรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลป่าซาง
๔. ตรวจสอบ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า เบื้องต้น ของเทศบาลตำบลป่าซาง
๕. ใช้และดูแลรักษายานพาหนะของกองวิชาการและแผนงานเทศบาลตำบลป่าซาง ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย
๖. งานติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลป่าซาง
๗. ในกรณีที่เทศบาลมีภารกิจเร่งด่วนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบประจำ เทศบาลฯสามารถเรียกปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

### ๓.๒ วิธีการสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบล ป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๕๒๑๐๐๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.pasangmunicipality.go.th](http://www.pasangmunicipality.go.th) โดยกรอก รายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร

### ๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย)
  - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ ถือว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือ ตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
  - (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อม สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร “รับรอง สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย



๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลป่าซาง

๖. หลักเกณฑ์/วิธีการสรรหา จะดำเนินการดังนี้

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์(อุปกรณ์เสียงตามสาย, เครื่องเสียงภาคสนาม)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

- เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับรายงานตัว

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคปฏิบัติ)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๘. การประกาศผลการสอบ

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลป่าซาง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับทั้งนี้เทศบาลตำบลป่าซาง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการไปตามที่เรียงลำดับไว้

๙. การจ้าง

เทศบาลตำบลป่าซาง จะจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามสัญญาจ้างที่เทศบาลตำบลป่าซาง กำหนดไว้ ตามลำดับที่ได้รับประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลป่าซางอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายไกรเมศร์ วัฒนนันท์พิงค์)

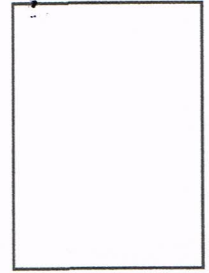
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

## ใบสมัคร

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลป่าซาง



๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น.....
- สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิด ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี.....เดือน)
๓. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา..... สาขาวิชาหรือวิชาเอก..... โดยได้รับจากอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๗. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๘. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ( ) ข้าราชการประเภทอื่น ( ) อื่น ๆ สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.....
๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร คือ
 

๙.๑. ( ) สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๙.๒. ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๙.๓. ( ) รูปถ่ายหน้าตรง	จำนวน ๒ รูป
๙.๔. ( ) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๙.๕. ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ ๙.๕.๑.....	จำนวน.....ฉบับ
๙.๕.๒.....	จำนวน.....ฉบับ
๙.๕.๓.....	จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
( )

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....